1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.605 de 2022

Nombre completo del contratista: JUAN DAVID HERRERA GARCIA

Documento de identificación: 1.107.059.772 DE CALI

Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL DEL PROYECTO DENOMINADO: "APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002602.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2022	30/sep/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Doce Millones Ochocientos Sesenta y Cuatro Mil pesos M/CTE ($12.864.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.864.000	$4.288.000	$8.576.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048702011 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1641937410 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 07/sep/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en la orientación, acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad y realizar los informes de gestión respectivos.

   El contratista brindó apoyo profesional en la orientación, acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad, en donde brindó asesoría jurídica a las juntas de Acción comunal de la Comuna 1, tales como: Patio Bonito, Palmas I, Vistahermosa, Terron colorado II, así como tambien a la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la Comuna 1 para llevar a cabo el tramite de la realización de la resolución de inscripción de dignatarios. Así mismo, brindó acompañamiento en el proceso de las demandas de impugnación que se adelantan en cada una de la comuna de la ciudad.

2. Apoyar profesionalmente en la realización de visitas de acompañamiento en normatividad comunal, roles y funciones a los nuevos dignatarios de las organizaciones, con el fin de realizar el seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.

   El contratista apoyó profesionalmente en la realización de visitas de acompañamiento en normatividad comunal, roles y funciones a los nuevos dignatarios de las organizaciones en donde se realizó mesa de trabajo con las juntas de Acción Comunal de Patio Bonito, Palmas I, Vistahermosa y Terro Colorado II, con el fin de realizar inspección, Vigilancia y Control en la aplicación de la normatividad comunal vigente, funcionamiento de el organismo comunal y manejo de libros dentro del mismo.

3. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la Inspección Vigilancia y Control.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista brindó soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la Inspección Vigilancia y Control, para este caso realizó le plan de trabajo que se llevará a cabo en cada una de las Juntas de Acción comunal para implementar las metodologías y procesos a realizar en el ultimo semestre del año, así como también la planeación de la finalización del proceso de demandas de impugnación en las comunas de Cali.

4. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

   El contratista brindó apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales, en donde entregó tanto física como virtualmente las evidencias de las mesas de trabajo realizadas en territorio, así como también el informe de seguimiento de las demandas de impugnaciones que se presentaron a los procesos electorales de todas las comunas de Cali.

5. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

   El contratista dio respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental relacionados con las organizaciones comunales de la Comuna 1 y Corregimiento de Golondrinas que le fueron asignados, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo con la normatividad, entregando los respectivos documentos a gestión documental.

6. Acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias en la reforma estatutaria, formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y hacer seguimiento a los mismos.

   El contratista acompaño a las organizaciones comunales en la reforma estatutaria, realizando un plan de trabajo para llevar a cabo en cada una de las juntas de acción comunal a su cargo, es decir, de la comuna 1 y el corregimiento de Golondrinas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador el gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

   Al contratista no se le asignaron más actividades para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.605 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informeno posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo de MIRAVE y del archivo de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega Backup en el drive del proyecto, así como tambien se subio la información en la carpeta de respaldo, queda pendiente por entregar formato de reevaluación de proveedores.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.